

Ai collaboratori della SERTEC ENGINEERING CONSULTING S.R.L.

Oggetto: Politica di Responsabilità Sociale.

Vi informo che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è mia ferma volontà di:

- Implementare e mantenere attivo un sistema di gestione **socialmente responsabile**, conforme ai requisiti della norma internazionale **SA 8000:2014**
- Recepire ed attuare, in maniera sistematica, i suggerimenti e le opportunità di miglioramento che verranno proposte, da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, Organizzazioni Non Governative (ONG), sindacati, ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile (SGS) rispetto alle esigenze di mercato;
- Sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità";

Un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "**politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative**", ossia definisca gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati, che sono stati così identificati:

- Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori,
- Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali.
- Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder),
- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014
 1. Lavoro Infantile
 2. Lavoro Forzato o Obbligato
 3. Salute e Sicurezza
 4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva
 5. Discriminazione
 6. Pratiche Disciplinari
 7. Orario di Lavoro
 8. Retribuzione
- Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO) richiamati nella Norma di riferimento,
- Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli "**obiettivi sociali**", che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato "Bilancio Sociale" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

Viene richiesta la conformità, lungo la catena di fornitura, alle otto Convenzioni fondamentali stabilite da ILO:

- C29 - Convenzione sul lavoro forzato, 1930
- C87 - Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale, 1948
- C98 - Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, 1949
- C100 - Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione, 1951
- C105 - Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato, 1957
- C111 - Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione), 195
- C138 - Convenzione sull'età minima, 1973
- C182 - Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile, 1999

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti. Responsabili, operativi, amministrativi ecc.).

La Direzione desidera anche operare in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Si riportano i recapiti per le segnalazioni in materia di SA 8000:

- Ente di Certificazione SI CERT: telefono +39 800.98.37.73, email a: reclamisa8000@sicert.net
- Ente SAAS che gestisce lo standard e che controlla gli enti certificatori all'indirizzo: saas@saasaccreditation.org

Vi informo, infine, che la direzione **Ing. Domenico Gabriele** assume direttamente i compiti di:

- Assicurare che gli strumenti ed i processi necessari per il sistema di gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- Analizzare le prestazioni del sistema di gestione per la responsabilità sociale e ogni esigenza per il miglioramento;
- Assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti della presente norma, nell'ambito della nostra organizzazione;

Sono certo che ciascuno di voi fornirà il massimo contributo per raggiungere gli obiettivi prefissati. Mi è gradita l'occasione per porgervi i più cordiali saluti.



ESQ CERT LTD

SA8000 MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate Number / Numero di Certificato: SA-2024.198

This is to certify that / Si certifica che:

SERTEC ENGINEERING CONSULTING S.R.L.

SEDE LEGALE: LORANZE' (TO) STRADA PROVINCIALE 222 31 CAP 10010

Has been found to conform with an appropriate and effective management system that meets the requirements of Social Accountability Management System Standard:

È stato trovato conforme a un sistema di gestione appropriato ed efficace, che soddisfa i requisiti dello Standard sul Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale:

SA 8000 : 2014

Scope of Certification /Scopo di Certificazione:

The scope of certification described by this certificate relates to the empowerment and protection of all personnel who provide products or services for that organisation at the above address, including personnel employed by the organisation itself for the following activities:

L'ambito della certificazione descritto nel presente certificato riguarda l'abilitazione e la protezione di tutto il personale che fornisce prodotti o servizi per tale organizzazione all'indirizzo sopra indicato, compreso il personale impiegato dall'organizzazione stessa per le seguenti attività

SERVIZI INTEGRATI DI PROGETTAZIONE, INGEGNERIA E ARCHITETTURA, GEOLOGIA. DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA. SERVIZI TECNICI. (EA 34)

INTEGRATED DESIGN, ENGINEERING AND ARCHITECTURE, GEOLOGY SERVICES. WORK MANAGEMENT, SAFETY COORDINATION. TECHNICAL SERVICES.

CERTIFIED FACILITY ADDRESS

CERTIFIED FACILITIES: LORANZE' (TO) STRADA PROVINCIALE 222 31 CAP 10010

Date of Initial Certification
Data di Certificazione iniziale
11/02/2025

Place and Date / Luogo e Data
Italy , **11/02/2025**

This Certificate is valid until:
Il certificato è valido fino al:
10/02/2028

The certification Audit was performed and Supervised by
LA003 - SA8000 Lead Auditor



On behalf of ESQ CERT Ltd

Director
Ing. Angelo Raffaele Licchelli

This certificate was issued by ESQ CERT LTD .

The validity of this certificate is subject to periodic surveillance and a complete review of the three-year management system.

The validity of this certificate is depending on the periodic surveillance audit and the complete review every three years of the Management System.

ESQ CERT Ltd - 115 B, Suite 3 Old Mint Street, Valletta. VLT 1515 - Tel: (+356) 2015 7810 Fax: (+356) 2015 7811 - www.esqcertitalia.com .

The validity of all SA8000 certificates may be confirmed by SAAS website: <https://sa-intl.org/sa8000-search/>